

PEMBEKALAN SKRIPSI

**PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**



Universitas Kanjuruhan Malang

- Skripsi adalah Karya Ilmiah yang wajib disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi
- Tujuan: mengembangkan kemampuan ilmiah dan sikap ilmiah mahasiswa
- Bobot kredit Skripsi = 6 SKS
- Skripsi dibimbing oleh 2 dosen pembimbing
 - Pembimbing I → isi/bidang kajian (Bab 1, 3, 5)
 - Pembimbing II → penyusunan, teknik penulisan (Bab 2, 4, 6)

SYARAT SKRIPSI



- ❑ Terdaftar sebagai *Mahasiswa Aktif* (telah melakukan herregistrasi pada semester berjalan, dan memprogram Skripsi pada KRS)
- ❑ Telah menempuh 85% dari total SKS (antara 125-126 SKS)
- ❑ Telah menempuh matakuliah Metodologi Penelitian
- ❑ Telah menyelesaikan PKL (mengumpulkan laporan)

MAKNA Beban Skripsi = 6 SKS



- Mahasiswa mengalokasikan waktu menyusun skripsi $6 \times 3 \text{ jam} = 18 \text{ jam/minggu}$
 - Penyusunan (cari pustaka, jurnal, pengetikan, revisi) dibutuhkan 16 jam/minggu (2,7 jam/hari)
 - Mahasiswa konsultasi dengan dosen pembimbing rata-rata 2 jam/minggu
- Dosen mengalokasikan waktu rata-rata 2 jam/minggu untuk membimbing

TAHAP AWAL PENYUSUNAN SKRIPSI



- A. PENDAFTARAN & PENGAJUAN TOPIK/TEMA**
- B. Persetujuan TEMA/TOPIK**
- C. Pengumuman Persetujuan & Dosen Pembimbing**
- D. Konsultasi Awal dengan Pembimbing**
- E. Penyusunan & Bimbingan PROPOSAL**
- F. Seminar Proposal**
- G. Penelitian**
- H. Penyusunan SKRIPSI dan Bimbingan**
- I. Ujian Skripsi**
- J. Pengesahan**

SYARAT PENDAFTARAN SKRIPSI



1. Menyerahkan fotocopy bukti registrasi
2. Menyerahkan fotocopy KRS yang sudah ditandatangani
3. Menyerahkan tanda bukti telah menyerahkan laporan PKL
4. Menyerahkan fotocopy Perkembangan Hasil Belajar (PHB)
5. Fotopy Slip Pembayaran Skripsi (100%)
6. Fotocopy kartu keikutsertaan seminar
7. Dimasukkan dalam 1 map plastik diserahkan ke Staf FE

PENGAJUAN TOPIK

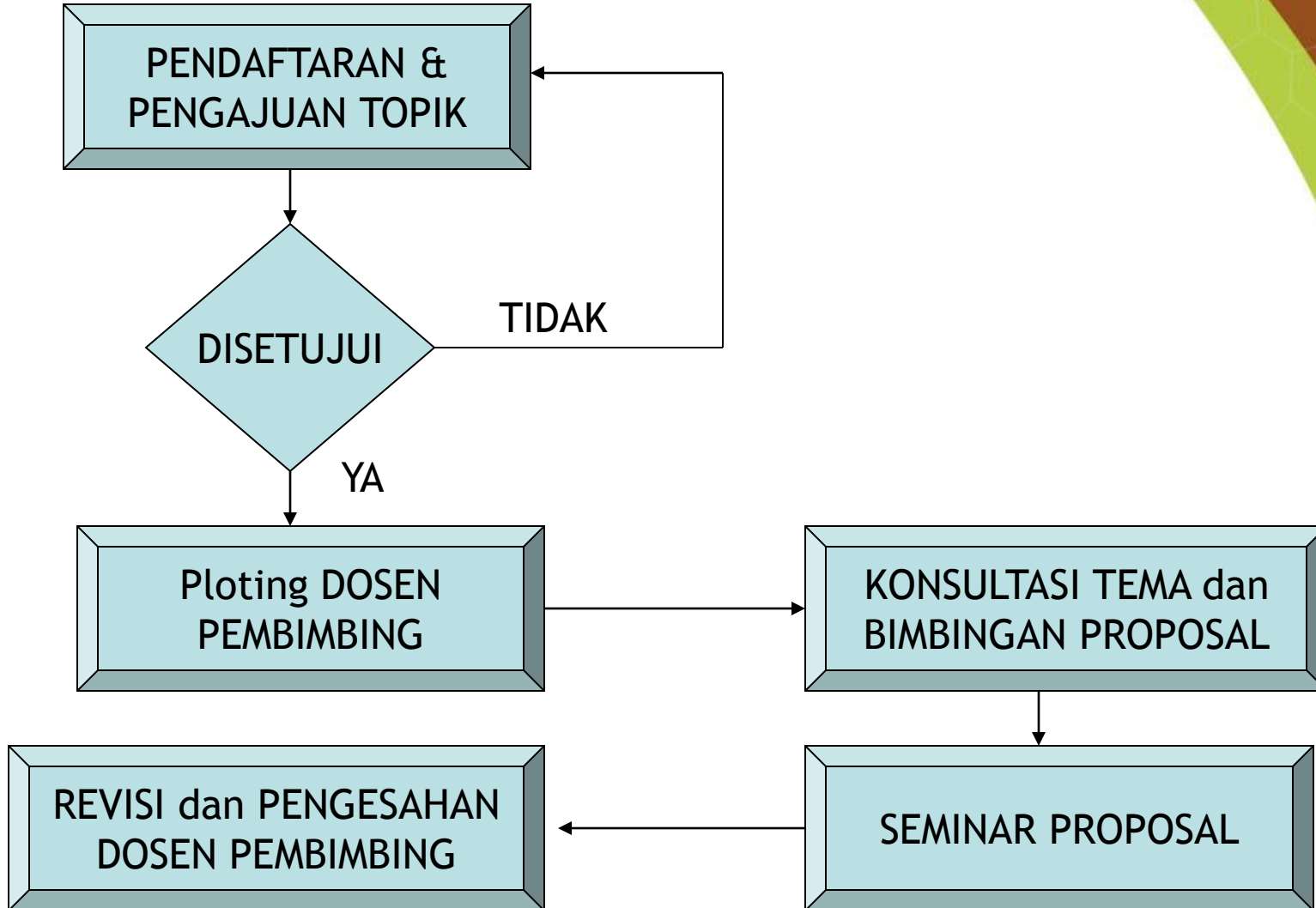


- Mengajukan Tema/Topik Skripsi ([Format di Staf](#)) dilengkapi syarat-syarat
- Berkas diserahkan ke Staf
- Pengumuman tema yang disetujui dan nama Dosen Pembimbing
- Tema yang tidak diterima, bisa mengajukan lagi tema yang lain.

PROPOSAL



TAHAP PENYUSUNAN PROPOSAL



SYARAT SEMINAR PROPOSAL



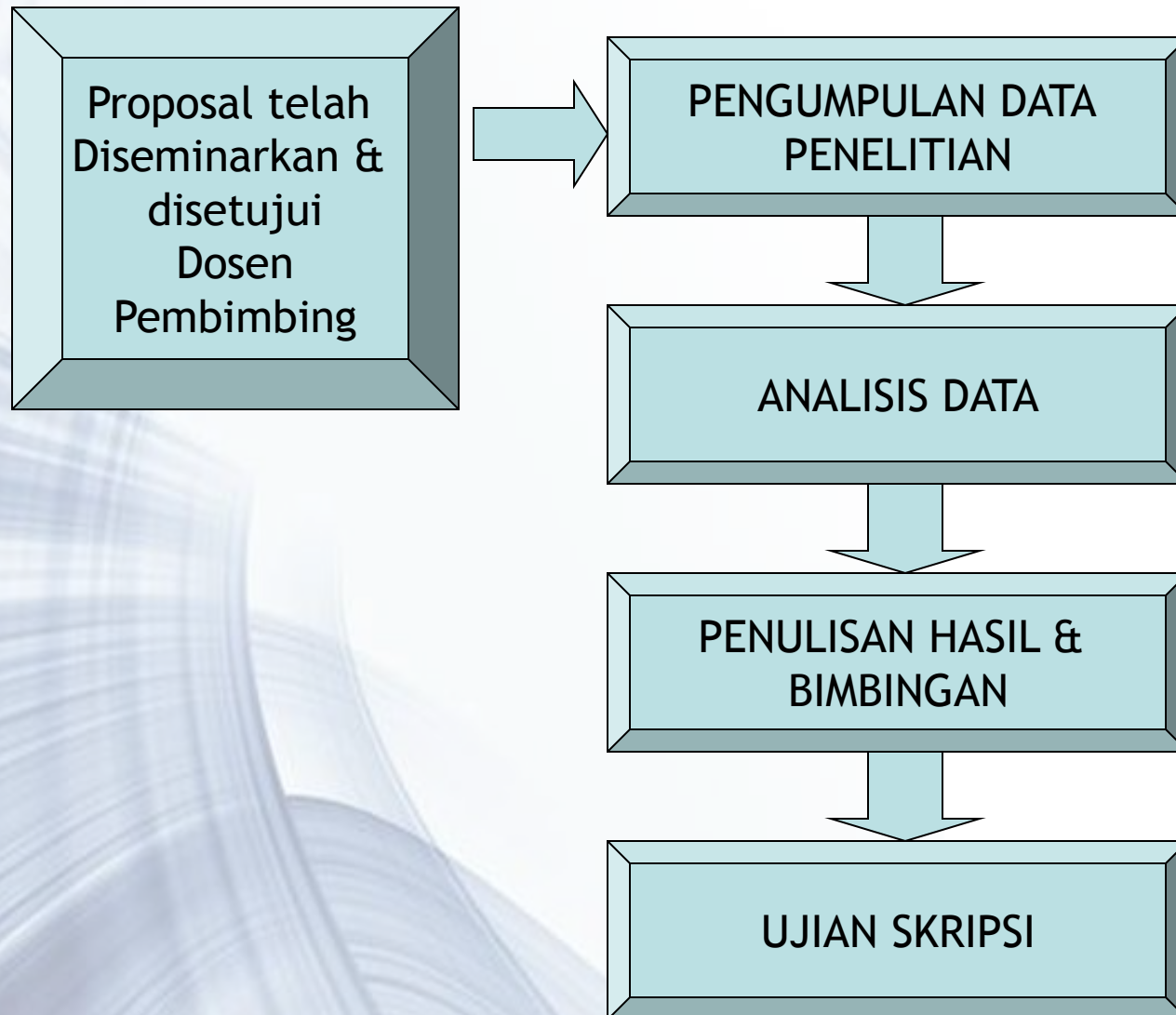
- Pendaftaran Seminar Proposal ke Staf
- Telah disetujui untuk seminar oleh Dosen Pembimbing I dan II (menyerahkan Lembar Persetujuan Proposal dan Lembar Permohonan Seminar)
- Mengumpulkan 2 eks fotocopy Proposal
- Hasil seminar direvisi (dikonsultasikan) untuk mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing

Pelaksanaan Seminar Proposal



- Dihadiri minimal 10 peserta, dan Dosen Pembimbing (*peserta mengumpulkan Lembar Kegiatan Seminar untuk ditandatangani Dosen Pembimbing*)
- Dipandu oleh Moderator dari peserta
- Mahasiswa membuat presentasi dalam bentuk *power point*
- Waktu seminar minimal 1,5 jam, presentasi $\pm$ 15 menit, sisanya untuk tanya jawab peserta dan masukan Dosen Pembimbing
- Masukan dan saran-saran dicatat di form Saran dan Perbaikan oleh Dosen Pembimbing

TAHAP PENYUSUNAN SKRIPSI



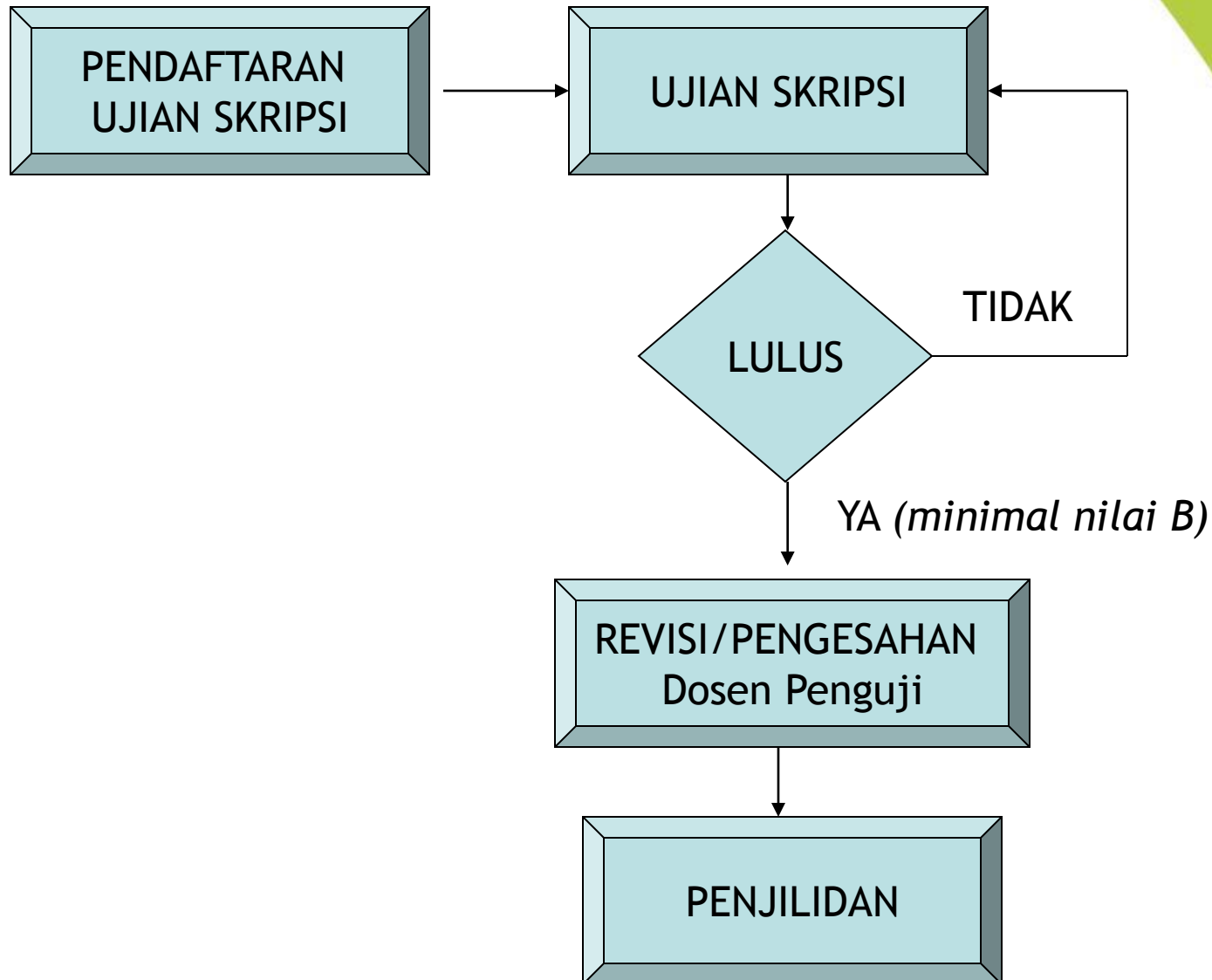
SYARAT UJIAN SKRIPSI



Pendaftaran ujian skripsi, melengkapi:

- Bukti pelunasan biaya skripsi
- Menyerahkan fotocopy **Lembar Kegiatan Bimbingan**
- Menyerahkan form **Permohonan Ujian Skripsi**
- Menyerahkan form **Persetujuan Ujian Skripsi**
- Foto copy **Lembar Persetujuan Skripsi** yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing I dan II
- Menyerahkan fotocopy 3 eks skripsi lengkap (dimasukkan map plastik warna putih di beri penjepit / tanpa dijilid)
- Fotocopy **Surat Keterangan Penelitian** dari perusahaan/instansi dengan menunjukkan yang asli

UJIAN SKRIPSI



PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI



- Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup
- Skripsi diuji oleh 3 dosen penguji, Ketua Penguji (*Penguji I*) dan Anggota (*Penguji II, dan Penguji III*)
- Mahasiswa menggunakan pakaian atas putih-bawah hitam dan jas almamater
- Mahasiswa menyiapkan bahan presentasi (dalam bentuk power point)
- Waktu ujian $\pm$ 2 jam, presentasi 15 menit, diskusi 1,5 jam, 15 menit penjelasan penguji

UNSUR PENILAIAN SKRIPSI



- ❑ Penilaian Seminar PROPOSAL (30%)
- ❑ Penilaian Ujian SKRIPSI (70%)

KOMPONEN PENILAIAN



No	Komponen Penilaian	Nilai Angka
1	Format atau sistematika penulisan tata bahasa (15%)	
2	Kemutakhiran tema yang diteliti dan kontribusi terhadap pemecahan masalah (20%)	
3	Metode penelitian (15%)	
4	- Presentasi (jelas dan terstruktur 15%)	
5	Tanya jawab (pemahaman teori, hasil penelitian, mempertahankan hasil presentasi 35%)	
	Nilai Akhir	

PENGKANDAAAN SKRIPSI



- Jika ujian skripsi ada revisi, mahasiswa melakukan revisi dan meminta persetujuan dosen penguji pada Lembar Persetujuan Revisi sekaligus meminta tanda tangan Lembar Pengesahan Skripsi
- Skripsi dijilid *Hard Cover* warna Orange, minimal 2-3 eks (perusahaan/instansi, perpustakaan, mahasiswa)

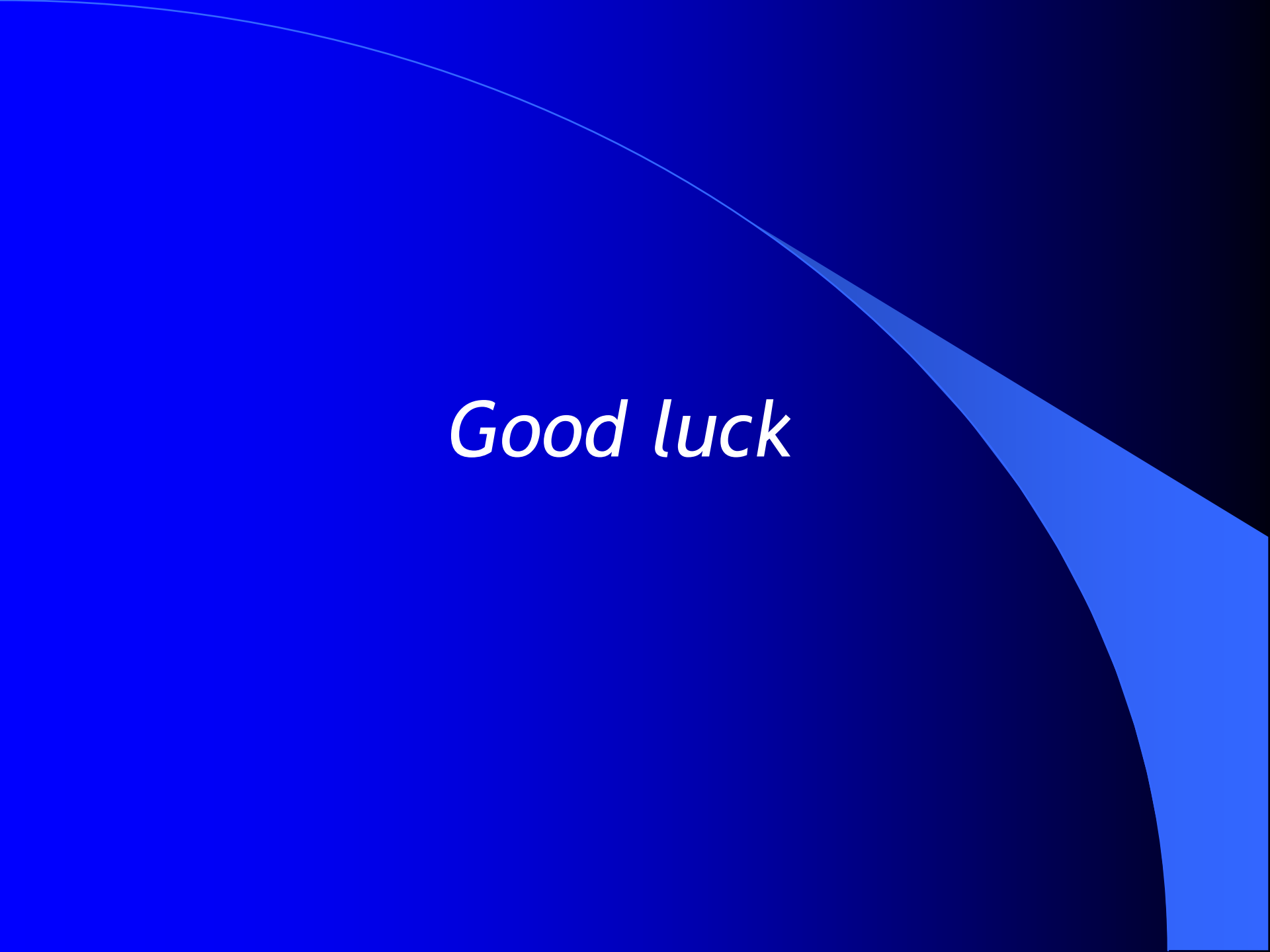
TIPS SKRIPSI TEPAT WAKTU



- Buatlah jadwal penyusunan skripsi
 - Persiapan Tema 2 minggu
 - Penyusunan Proposal 1 minggu
 - Bimbingan proposal 2 minggu
 - Pengumpulan data 2 minggu
 - Analisis data dan Pembahasan 2 minggu
 - Bimbingan skripsi 6 minggu
 - Persiapan Ujian 1 minggu
- Tetapkan alokasi waktu untuk penyusunan skripsi
 - 18 jam/minggu penulisan
 - 2 jam/minggu bimbingan
- Bikin kesepakatan jadwal bimbingan dengan dosen pembimbing
- Simpan baik-baik file skripsi (bikin file backup) selama bimbingan

JIKA LULUS LEBIH CEPAT, BERARTI LEBIH
CEPAT PULA MERAIH PELUANG...

KESEMPATAN TIDAK TERULANG 2 KALI,
MANFAATKAN WAKTU.....

The image features a solid blue background. A thin white arc starts from the top left and curves towards the right. A blue wedge-shaped area is located on the right side, pointing towards the center. The text "Good luck" is written in a white, italicized serif font, centered horizontally and slightly above the vertical center.

Good luck